



دانشگاه پزشکی دندانپزشکی تهران

دانشکده دندانپزشکی

## لاگ بوک دندانپزشکی ترمیمی عملی ۱

### فهرست مطالب:

| صفحه  | عنوان                                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ۲     | راهنمای بخش ترمیمی .....                                                            |
| ۳     | جدول ۱ - لیست وسایل مورد نیاز برای کار در بخش ترمیمی عملی ۱ .....                   |
| ۳     | هدف و جایگاه آموزشی Log Book .....                                                  |
| ۳ - ۴ | توصیه ها و مقررات .....                                                             |
| ۴     | نحوه ارزشیابی واحد عملی .....                                                       |
| ۴     | Requirement .....                                                                   |
| ۵     | جدول ۲ - لیست ثبت روزانه فعالیت های عملی دانشجویان دندانپزشکی (ترمیمی عملی ۱) ..... |



دانشگاه اسلامی مدینه

دانشکده دندانپزشکی

## راهنمای بخش ترمیمی

### لطفاً قبل از حضور در بخش مطالعه فرمایید

ضمن خیر مقدم حضور دانشجویان عزیز خواهشمند است با مقررات بخش ترمیمی به طور خلاصه از بدو ورود به بخش تا پایان گردش آشنا شوید.

دوره آموزش ترمیمی عملی یک در طی یک ترم و به صورت یک واحد عملی به مدت ۳۴ ساعت طبق آیین نامه و مقررات شورای آموزش دندانپزشکی به دانشجویان ارائه می گردد.

دانشجو موظف است در طول مدت دوره خود در تمام ساعات کاری در بخش حضور داشته باشد.

ساعت کار در بخش از ساعت ۸:۴۵ الی ۱۲ می باشد. در صورت غیبت مطابق مقررات با دانشجو برخورد خواهد شد.

رعایت بهداشت و نظافت فردی و ظاهر متناسب با شئونات اسلامی برای دانشجویان الزامی است.

### جهت رعایت اصول بهداشتی توجه به نکات زیر ضروری است:

- ۱- استفاده از روپوش و مقنعه سفید، دستکش، ماسک و عینک یا شیلد
- ۲- ضدعفونی نمودن سطوح یونیت پیش از شروع به کار و پوشش یونیت توسط پوشش های یکبار مصرف
- ۳- با دست یا دستکش آلوده به پرونده ها، تابلوها و بخش هایی از یونیت که قابل پوشش یا ضدعفونی کردن نیستند دست نزنید.
- ۴- نکات بهداشتی در مورد جیوه را رعایت نمایید.

### رعایت نکات زیر ضروری است:

- ۱- کلیه مراحل تحت نظارت استاد راهنما انجام پذیرد.
- ۲- قبل از شروع به کار پرونده بیمار را تکمیل نموده و کلیه مراحل درمان در پرونده بیمار ثبت شود و امضای استاد راهنما درج گردد.
- ۳- پرونده بیمار به هیچ وجه از بخش خارج نگردد و پس از اتمام کار به مسئول پذیرش تحویل گردد.
- ۴- یونیت مشخص شده برای هر دانشجو در روز اول بخش به هیچ وجه تغییر نخواهد کرد و دانشجو در تمام طول گردش از همان یونیت استفاده نماید.
- ۵- امتحان تئوری داخل بخش در روزهای اول بخش و امتحان عملی در دو روز آخر بخش انجام می شود.
- ۶- دانشجویان در مورد صرفه جویی در مورد کاربرد مواد مصرفی و رعایت نکات بهداشتی در هنگام استفاده از مواد نهایت دقت را نمایند.



دانشگاه گیلان

دانشکده دندانپزشکی

## لاگ بوک دندانپزشکی ترمیمی عملی ۱

### جدول ۱: لیست وسایل مورد نیاز برای کار در بخش ترمیمی عملی ۱

| تعداد         | شماره                | نام وسیله                                        |
|---------------|----------------------|--------------------------------------------------|
| هر کدام ۱ عدد | ۰۱۴ و ۰۱۸            | فرز روند انگل                                    |
| هر کدام ۲ عدد | ۰۱۰ و ۰۰۸ (طول ۳ mm) | فرز فیشور توربین                                 |
| ۱ عدد         | ۰۱۰ (طول ۶ mm)       | فرز فیشور بلند توربین                            |
| ۱ عدد         | ۰۱۰                  | فرز Needle یا فرز flame توربین یا فرز فیشوروتومی |
| ۱ عدد         | ۰۱۸ (طول ۴ mm)       | فرز پرداخت کامپوزیت شعله ای کوتاه (گلابی)        |
| هر کدام ۱ عدد | زرد و سفید           | مولت پرداخت کامپوزیت مخروطی                      |
| ۱ عدد         |                      | جا فرزی فلزی درب دار                             |
| ۱ عدد         |                      | عینک یا شیلد محافظ                               |

نداشتن وسایل مناسب = عملکرد ضعیف تر = نمره کمتر

### هدف و جایگاه آموزشی Log Book:

Log Book یا کارنما، دفترچه ای جهت ثبت مستندات کلیه فعالیت‌های علمی و عملی دانشجوی است، بررسی عملکرد دانشجویان در فرآیند آموزش یکی از ارکان اصلی ارتقاء کیفیت آموزشی می باشد و هدف کارنما علاوه بر بررسی عملکرد دانشجویان، ابزاری جهت عینی کردن ارزشیابی دانشجوی و ارزیابی برنامه آموزشی دانشکده می باشد.

### توصیه ها و مقررات:

- دانشجویان موظفند فرم مربوطه را در کمال دقت تکمیل کرده و در هر روز به تأیید استاد مربوطه برسانند، بدیهی است در صورت عدم تکمیل مناسب فرم ها ، نتایج آن به عهده دانشجوی می باشد.
- دانشجویان موظفند در نگهداری این مجموعه نهایت دقت را بعمل آورند زیرا در صورت مفقود شدن ، گروه آموزشی یا دانشکده در قبال موارد ثبت شده قبلی، مسئولیتی نخواهند داشت .
- در صورتیکه دانشجوی در جریان تکمیل صفحات کارنما نیاز به برگه های اضافی داشته باشد ، باید برگه ها به مهر آموزش مهمور شود.
- در صورتیکه گروه آموزشی تصمیم به ایجاد تغییرات جزئی در برخی از صفحات کارنما را داشته باشد، پس از انجام هماهنگی های درون گروهی به اطلاع دانشجویان خواهد رسید.



دانشگاه پزشکی مشهد

دانشکده دندانپزشکی

## لاگ بوک دندانپزشکی ترمیمی عملی ۱

۵) آراستگی ظاهری متناسب با شئونات دانشجویی و حرمت در محیط کار جهت حضور در بخش ترمیمی ضروری است و دانشجویان موظفند اصول اخلاقی را در برخورد با اساتید و پرسنل بخش در طی دوره رعایت نمایند.

۶) دانشجویان باید رأس ساعات مقرر در بخش حضور یافته و ضمناً در صورت ضرورت هرگونه جابجایی در برنامه آموزشی، باید از قبل با آموزش دانشکده و گروه آموزشی مربوطه هماهنگی های لازم صورت گیرد.

۷) غیبت موجه بیش از یک جلسه به منزله نمره صفر برای دانشجو خواهد بود و آموزش هیچ گونه مسئولیتی در قبال آن نخواهد داشت.

۸) جهت واحد ترمیمی عملی بایستی:

الف) پرونده بیمار به صورت کامل ( اسم، آدرس و تلفن و مشخصات کلی بیمار، تاریخچه پزشکی، بررسی رادیوگرافی و معاینه کلینیکی )، تأییدیه درمان و قبض صندوق تکمیل شود.

ب) تکمیل Log Book : لازم به ذکر است موارد مشخص شده در Log Book حداقل کار عملی می باشد و ممکن است با نظر استاد مربوطه این موارد افزایش یابد.

### نحوه ارزشیابی واحد عملی:

- ۱- انجام requirement مشخص شده در Log Book با تأییدیه استاد مربوطه ( ۵۵٪ نمره )  
(شامل مراحل: تهیه حفره اولیه و ثانویه- حفاظت پالپی در صورت لزوم- نحوه انجام ترمیم- ایزولاسیون - کنترل عفونت- نحوه حضور در بخش- همراه داشتن وسایل مورد نیاز و ... )  
تذکر: در صورت غیبت موجه یک جلسه، اکسپوزر مکانیکی و عدم رعایت کنترل عفونت، نمره اختصاص یافته به آن جلسه صفر می باشد.
- ۲- امتحان تئوری ( ۳۰٪ نمره )
- ۳- امتحان عملی پایان بخش ( در یکی از دو جلسه پایانی بخش با هماهنگی استاد مربوطه در شروع کار ) ( ۱۵٪ نمره )

### Requirement مورد نیاز ترمیمی عملی ۱:

۷ عدد ترمیم آمالگام کلاس یک یا ترمیم کامپوزیت کلاس یک  
دانشجویان موظف هستند در نگهداری مجموعه دفتر فعالیت روزانه Log Book خود نهایت دقت را به عمل آورند و مسئولیت حفظ آن فقط بر عهده دانشجو می باشد. بدیهی است که مفقود شدن آن می تواند منجر به مشکلات جدی در امر گذراندن واحد مربوطه گردد.  
وارد نمودن اطلاعات لازم به Log Book و ثبت امضاء استاد مربوطه پس از هر نوع اقدام درمانی الزامی است.  
تکمیل Log Book نباید منجر به اختلال در کار درمانی بیمار شود.



دانشگاه پزشکی دندانپزشکی

دانشگاه دندانپزشکی

## لاگ بوک دندانپزشکی ترمیمی عملی ۱

### جدول ۲: لیست ثبت روزانه فعالیت های عملی دانشجویان دندانپزشکی (ترمیمی عملی ۱)

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی:

| ردیف                            | تاریخ | دندان | نام بیمار | شماره پرونده | توضیحات (وسعت ترمیم - روش<br>ایجادگیر - وضعیت پالپی) | استاد مربوطه و<br>امضاء                  |
|---------------------------------|-------|-------|-----------|--------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| ترمیم کلاس I آمالگام و کامپوزیت |       |       |           |              |                                                      |                                          |
| ۱                               |       |       |           |              |                                                      |                                          |
| ۲                               |       |       |           |              |                                                      |                                          |
| ۳                               |       |       |           |              |                                                      |                                          |
| ۴                               |       |       |           |              |                                                      |                                          |
| ۵                               |       |       |           |              |                                                      |                                          |
| ۶                               |       |       |           |              |                                                      |                                          |
| ۷                               |       |       |           |              |                                                      |                                          |
|                                 |       |       |           |              |                                                      | سایر موارد<br>(فیشور<br>سیلانت و<br>PRR) |